

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»

С.А. Казачихин
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с положениями: - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», - Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»; - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», - Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления образовательных отношений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

1.5. На обучение в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в РФ для обучения, достигшие 18 летнего возраста.

1.6. Приём документов и обучение по образовательным программам проводятся в Учреждении на русском языке.

При приеме лиц, желающих обучиться по имеющимся в Учреждении образовательным программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению.

1.7. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний, без конкурсной основы. Прием ведется в течение всего календарного года.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках одной специальности, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод в Учреждение из другой образовательной организации возможен при наличии у исходного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по аналогичным образовательным программам, реализуемых в Учреждении. Обучающийся прикладывает к заявлению о зачислении переводом академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляется для рассмотрения руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Руководителя Учреждения оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие академических задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося Учреждения в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела, обучающегося;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.8. Перевод обучающегося может осуществляться в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевода с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.9. Перевод может быть осуществлен как по инициативе обучающегося (по его личному заявлению в письменной форме), так и по инициативе работодателя.

2.10. Основанием для перевода является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений (дополнительного соглашения к договору) в такой договор.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- По инициативе работодателя, в случае увольнения обучающегося;

- Невыполнения учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;

- По состоянию здоровья;

- Нарушения условий Договора на обучение;

- В связи с расторжением договора на обучение;

- Отсутствия на занятиях без уважительных причин;

- Грубого нарушения общепринятых норм поведения;

- При невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин;

- Несоблюдение или нарушение Правил внутреннего распорядка;

- В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством: Об образовании, Договором об обучении и Локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением образования и досрочно, по основаниям, предусмотренным ч. 7 ст. 54, ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 3 дней после подачи обучающимся заявления. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения об отчислении. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении расторгается на основании вышеуказанного приказа.

3.8. При возникновении оснований для отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, Учреждение направляет обучающемуся (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку. Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации обучающегося (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо). Через 10 дней с момента отправки уведомления, Учреждение готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении, с приложением уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося. Руководство Учреждения объявляет приказ об отчислении обучающемуся под роспись. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

3.9. При отчислении обучающихся за не прохождение итоговой аттестации Учреждение направляет обучающемуся уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку, а затем осуществляет действия в соответствии с п. 3.7, 3.8. настоящего Положения.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания руководителем Учреждения приказа, об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении, по установленному Учреждением образцу, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение трех лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, в которой указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение трех лет после отчисления из Учреждения, на основании заявления обучающегося и приказа руководителя Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании мнения, принятого Советом учащихся Учреждения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом руководителем Учреждения предыдущее утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

СПРАВКА

об обучении по дополнительной образовательной программе.

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. обучался(лась) в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта» по программе

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

в объеме (количество часов) _____

За время обучения прослушал(а) экзамены, зачеты по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы.

№ п\п	Наименование учебного предмета	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБРАЗЕЦ
справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения

СПРАВКА
о периоде обучения по дополнительной образовательной программе

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

обучался(лась) в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта» по программе

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

в объеме (количество часов) _____

За время обучения прослушал(а) экзамены, зачеты по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы.

№ п\п	Наименование учебного предмета	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Рекомендации:

_____ может обучаться в учреждениях дополнительного профессионального образования по данной профессии по сокращенной программе обучения.

Директор _____

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)