

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»

С.А. Казачихин

03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение «о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта»» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»; - Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - Уставом ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает единый порядок работы по проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения, формы и периодичность их проведения, а также их систему оценивания.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся за счет общего времени освоения дисциплин.

1.5. Обязанность по организации работы по проведению текущего и промежуточного контроля, предусмотренного настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим положением, возлагается на преподавательский состав Учреждения.

1.6. На вступительной беседе или первом занятии очередной учебной группы администрация Учреждения и/или преподаватель информирует обучающихся о формах и видах контроля над их успеваемостью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы в ходе осуществления образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проводится в течение учебного периода, в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных программой профессионального обучения;

- оценки соответствия результатов освоения требованиям образовательной программы;

- проведения слушателями самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающимися определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, которые оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено».

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при промежуточной аттестации.

3. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой (профессионального обучения, повышения квалификации).

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающимся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным дисциплинам образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме тематического контроля или тестирования, проводимого преподавателем, периодичность которого определяется учебно-тематическим планированием по каждому предмету. Форма промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом образовательной программы.

3.4. При устной аттестации (тематический контроль) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. Тестирование по предмету проводится по тестам, подготовленным в бумажном варианте или тестам, разработанным в виде обучающейся программы, и проводится на компьютере.

3.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ и достижения результатов освоения образовательных программ;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.7. Промежуточная аттестация в форме стажировки оценивает результаты выполнения соответствующих программ (индивидуальных планов) (Приложение № 1).

3.8. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются зачёт, контрольное занятие:

- проверка теоретических знаний на вопросы теста по учебной дисциплине, и не менее 3 вариантов ответа, один из которых является правильным. Для проверки теоретических знаний разрешается использование средств вычислительной техники.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и др.;

- комбинированная проверка - сочетание проверки на вопросы теста и устных форм проверок.

- иные формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, модуля он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.10. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании учебной программы.

3.11. Оценочный материал составляется на основе учебной программы, предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.

3.12. Предусмотрена фиксация результатов промежуточной аттестации удовлетворительного либо неудовлетворительного результата «зачтено» или «не зачтено» (Приложение № 2). Фиксация результатов промежуточной аттестации может осуществляться по пятибалльной системе. Образовательной программой предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации («зачет» / «не зачет»).

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Слушатели, освоившие образовательную программу в полном объеме, успешно сдавшие по окончании изучения профилирующих дисциплин, предусмотренные учебным планом промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Слушатели не прошедшие изучения дисциплин образовательной программы в объеме, предусмотренном для обязательных теоретических и практических занятий, к итоговой аттестации не допускаются.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться в форме квалификационного экзамена, тестирования и/или письменного опроса. Форме итоговой аттестации определяется учебным планом изучаемой образовательной программы.

4.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления (подтверждения) на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

4.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

4.7. Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен) может проводиться в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных Учреждением на основе изучаемой образовательной программы, и утвержденных руководителем Учреждения.

4.8. Проверка теоретических знаний включает блоки контрольных вопросов по учебным дисциплинам, и не менее 3 вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным. Результат итоговой аттестации удовлетворительного либо неудовлетворительного результата фиксируется экзаменационным листом (Приложение № 3).

4.9. С целью исключения ошибочного решения при проведении теоритической части проверки знаний могут использоваться средства вычислительной техники и соответствующее программное обеспечение.

4.10. Содержание практической части квалификационного экзамена, включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин.

4.11. В целях организации и проведения экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов включаются:

- Должностные лица Учреждения;
- Могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.
- В состав экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.12. Порядок включения в состав комиссии членов комиссии устанавливается локальным актом Учреждения. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения или его заместитель.

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом, и подписывается членами комиссии принимавшим экзамен.

4.14. По результатам итоговой аттестации выдается документ о прохождении обучения. Форма документа определяется Учреждением.

4.15. По итогам обучения каждого выпуска слушателей в результате анкетирования осуществляется оценка образовательных программ в целом, а также уровня преподавания по отдельным дисциплинам.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»

« ____ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

стажировки _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(наименование организации)

Цель стажировки: _____

Сроки стажировки: _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения

Конечный результат стажировки _____
(выводы)

Стажер _____
(подпись)

Руководитель стажировки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О СТАЖИРОВКЕ

Стажер _____
(подпись стажера) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение директора ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»:
Отчет заслушан и утвержден /отклонен/ рекомендована доработка/

Программа стажировки выполнена _____
(полностью, частично)

Рекомендуемая оценка результатов стажировки _____
(отл., хор., удов., неудовл.)

Резолюция о допуске к итоговой аттестации: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Директор ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта» _____ ФИО

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____
(обучающегося)

№	Дисциплина	Дата	Фамилия, И.О. преподавателя	Подпись преподавателя (Зачет / Не зачет)
1.	Правовая подготовка			
2.	Тактико-специальная подготовка			
3.	Использование специальных средств			
4.	Специальная физическая подготовка			
5.	Техническая подготовка			
6.	Первая помощь			
7.	Психологическая подготовка			

**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата сдачи экзамена « _____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Вопрос № 1	А	Б	В
Вопрос № 2	А	Б	В
Вопрос № 3	А	Б	В
Вопрос № 4	А	Б	В
Вопрос № 5	А	Б	В
Вопрос № 6	А	Б	В
Вопрос № 7	А	Б	В
Вопрос № 8	А	Б	В
Вопрос № 9	А	Б	В
Вопрос № 10	А	Б	В

Результат _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

