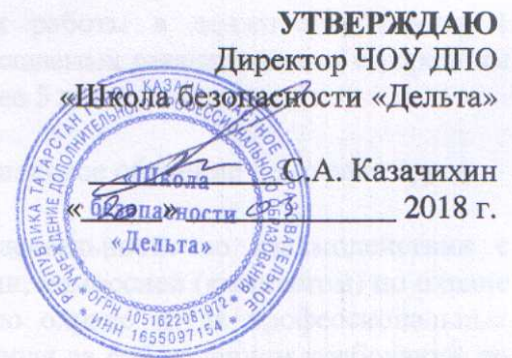


Мотивированное мнение Совета обучающихся  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства: Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 10.12.1997 г. № 1417 «Об охране труда в Республике Татарстан», Постановления Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации», Закона Российской Федерации «Об образовании», и других законодательных и нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации работ по охране труда и технике безопасности в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта» (далее - ЧОУ).
- 1.3. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности сотрудников ЧОУ в процессе их трудовой деятельности. На основе данного «Положения» разрабатываются инструкции и рекомендации по охране труда и технике безопасности, учитывающие специфику, особенности и конкретные условия хозяйственной деятельности сотрудников ЧОУ.
- 1.4. Управление охраной труда в ЧОУ осуществляет Директор ЧОУ (далее – «Директор»). Для организации работы по охране труда Директор создает службу охраны труда.
- 1.5. Служба охраны труда организации (далее – «Служба») подчиняется непосредственно Директору или по его поручению одному из его заместителей.
- 1.6. Структуру «Службы» и численность работников «Службы» определяет Директор в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов. «Служба» может быть самостоятельным структурным подразделением в составе организации, состоящим из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) «Службы», или представлена одним специалистом по охране труда.

Расчет нормативной численности работников «Службы» осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 г. № 10.

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее

профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

- 1.7. «Служба» охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда Российской Федерации и Республике Татарстан и органами общественного контроля.
- 1.8. Работники «Службы» в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, а также соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Основными задачами «Службы» являются:

- 2.1. Организация и координация работы по охране и улучшению условий труда в организации, обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и технике безопасности.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками организации законов и нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения и инструкций по охране труда и технике безопасности, и других нормативных правовых актов организации.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на «Службу» возлагаются следующие функции:
  - Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
  - Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния охраняемых объектов, зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда, сертификации постоянных рабочих мест на объектах на соответствие требованиям охраны труда и технике безопасности.

- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых объектов, взятых под охрану, в части соблюдения требований охраны труда и технике безопасности.

- Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда и технике безопасности.

- Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

- Оказание помощи подразделениям в «Организации» и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

- Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по которым работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73), участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

- Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

- Разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу,

командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

- Организация своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

- Составление совместно с руководителями подразделений перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности.

- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и технике безопасности.

- Обеспечение подразделений нормативно-правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда и технике безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

- Организация и руководство работой кабинета по охране труда и технике безопасности, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

- Организация семинаров и совещаний по охране труда.

- Ведение пропаганды вопросов охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стендов, витрин по охране труда, организации выставок и др.

- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

- Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов, о льготах и компенсациях за работу с вредными или опасными условиями труда.

- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (подразделения) по устранению выявленных недостатков.

- Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

### 3.2. Осуществление контроля за:

- Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативно-правовых актов организации;

- Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73);

- Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашениями по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- Наличием в подразделениях инструкций по охране труда и технике безопасности для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности, своевременным их пересмотром;

- Проведением специальной оценки условий труда;

- Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- Своевременным проведением обучения, по охране труда, проверки знаний и требований охраны труда и правил техники безопасности для всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- Организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий, по улучшению условий и охраны труда;

- Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Работники «Службы» имеют право:

- В любое время суток беспрепятственно посещать охраняемые объекты, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда и технике безопасности.

- Предъявлять руководителям подразделений и другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и технике безопасности и контролировать их выполнение.

- Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, соответствующего инструктажа по охране труда и технике безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

- Направлять Директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по охране труда.

- Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц допустивших нарушения законодательства об охране труда.

- Привлекать по согласованию с Директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

- Представлять «Руководителю организации» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

- Представительствовать по поручению «Руководителя организации» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **V. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. «Службу» возглавляет руководитель (специалист по охране труда) либо лицо, уполномоченное руководителем организации выполнять функции охраны труда (инженер по охране труда и техники безопасности), и назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Руководитель «Службы»:

- Осуществляет руководство работой «Службы», реализует права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на нее, и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;
- Организует выполнение директивных указаний вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений руководства организации по вопросам, находящимся в компетенции «Службы»;
- Координирует деятельность «Службы» с другими подразделениями организации;
- Согласовывает разрабатываемые организацией нормативно-правовые акты, готовит необходимые документы, ведет переписку, по вопросам охраны труда;
- Осуществляет проверку работы подразделений и служб организации по вопросам охраны и безопасности труда;

- Участвует в проводимых администрацией организации совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности «Службы»;
- Вносит «Руководителю организации» предложения о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников организации за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- Распределяет, и закрепляет в должностных инструкциях функциональные обязанности работников «Службы»;
- Обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками «Службы» своих должностных обязанностей.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в «Организации» возлагаются на Директора, так как он является «Работодателем».

6.2. «Работодатель» обязан обеспечить:

- Безопасность работников при охране объектов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в процессе служебной деятельности служебного оружия и спецсредств;
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- Соответствующие требованиям охраны труда и условий труда на каждом рабочем месте;
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;
- Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда и технике безопасности, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### 7.1. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда и технике безопасности;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.



## **VIII. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 8.1. Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу «Работодатель» обязаны проходить инструктаж по охране труда.
- 8.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.
- 8.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке «Работодателем».
- 8.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 8.6. Инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.
- 8.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 8.8. Инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 8.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением оружия и спецсредств, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.  
  
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте, утверждается «Работодателем».
- 8.10. Повторный инструктаж проходят все работники, (кроме освобожденных) не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения инструктажа на рабочем месте.
- 8.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда и технике безопасности;
- При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, оружия, спецсредств, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- При нарушении работниками требований охраны труда и технике безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- По решению «Работодателя» (или уполномоченного им лица).

8.12. Целевой инструктаж проводится:

- При направлении работника на проведение разовых работ, не связанных с непосредственными постоянными обязанностями сотрудника (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации и т.п.);
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы;
- При проведении экскурсий на предприятия, организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

8.13. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем и проводится по инструкции охране труда и технике безопасности для того вида работ, на которые направляется работник.

8.14. Результаты целевого инструктажа записываются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а целевой инструктаж с работниками, выполняющими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п., фиксируются журнале распоряжений или другой документации, разрешающей производство работ.

8.15. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

8.16. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самой организацией, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

8.17. Члены комиссии предприятия, проводящей проверку знаний требований охраны труда, должны быть обучены, и аттестованы в установленном порядке.

## **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

- 9.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **X. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 10.1. Контроль за деятельностью «Службы» осуществляет «Руководитель организации», служба охраны труда вышестоящей организации, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны и безопасности труда.
- 10.2. Ответственность за деятельность «Службы» несет «Руководитель организации».
- 10.3. Работники Службы несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о «Службе» и должностными инструкциями.
- 10.4. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.