

## **ПРИНЯТО**

Общим Собранием обучающихся  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 14.03.2018 г.

Мотивированное мнение Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО  
«Школа безопасности «Дельта»



С.А. Казачихин  
2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о совете обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта») разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Письмом от 14.02.2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях, о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; - Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта».

1.2. Совет обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее - Совет) является представительским и координирующим органом обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее - Учреждение), и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует на основании Положения «О совете обучающихся Учреждения» (далее - Положение), принимаемого на общем собрании обучающихся Учреждения (далее - Собрание).

1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения по инициативе обучающихся.

1.5. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся Учреждения.

1.6. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.8. Деятельность Совета основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании образовательных услуг и приказ руководителя Учреждения о зачислении обучающегося.

1.10. В своей работе Совет должен обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.11. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучения с данным Положением одновременно с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

С Положением должны быть ознакомлены и педагогические работники.

1.13. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.14. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Совета, и вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности Совета - формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.2. Содействие органам управления Учреждения, в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового и активного образа жизни;

2.2.3. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

2.2.4. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

2.2.5. Содействие реализации общественно значимых социальных инициатив;

2.2.6. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.7. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Совет реализует и защищает права обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

3.1. Совет не является постоянно действующим органом.

Совет собирается и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и/или по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации, для каждого конкретного случая отдельно, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

Срок полномочий Совета - Период обучения очередной учебной группы.

3.2. Состав совета избирается общим собранием обучающихся, и может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения, в которой он формируется.

Общее собрание обучающихся может проводиться при каждом наборе очередной сформированной учебной группы по инициативе обучающихся и/или по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Дата и время проведения общего собрания определяется ими самостоятельно.

3.3. Совет формируется на общем собрание обучающихся путем соответствующих выборов из состава очередной учебной группы не реже одного раза в два года и/или по инициативе обучающихся и/или по мере необходимости.

3.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру, и численный состав Совета.

3.5. Работой Совета руководит Председатель Совета - избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом собрании Совета.

3.6. Секретарь Совета, избирается на первом собрании простым большинством голосов.

3.7. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой.

3.8. Руководитель Учреждения в течение 5 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы.

3.9. Состав сформированного Совета, избранные председатель и секретарь Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.4. В состав Совета на постоянной основе вводится представитель органов управления Учреждения (заместитель директора, педагогический работник, и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.1.2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.3. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся Учреждения;

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;

5.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.1.8. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

5.1.9. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

5.1.10. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Для решения вопросов, входящих, в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета (Приложение № 1), который подписывает председатель Совета и секретарь.

Протокол заседания Совета составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения заседания, порядковый номер протокола;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения по каждому пункту повестки дня.

6.6. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой Учреждением.

Протокол заседания Совета ведет секретарь.

6.7. Протоколы заседаний Совета хранятся три года в Учреждении в составе отдельного дела.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета.

6.9. Решения Совета являются рекомендательными, и является основанием для принятия руководителем Учреждения соответствующего решения.

6.10. Решения Совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися, после их утверждения руководителем Учреждения и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения, Совет направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. С целью развития деятельности Совета Учреждение создает необходимые условия для его функционирования.

8.2. Совет осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, а именно, предоставление помещения для собрания, компьютерной и иной оргтехники, канцелярских принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения документации, осуществляется Учреждением.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

9.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вопросы повестки дня заседания Совета:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На заседании Совета присутствовали:

Председатель Совета: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Заместитель председатель Совета: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Члены Совета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

По первому вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_ (ФИО) о (рассматриваемый вопрос).  
Выступили \_\_\_\_\_

Голосование:

«За» - \_\_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_ (ФИО) о (рассматриваемый вопрос).  
Выступили \_\_\_\_\_

Голосование:

«За» - \_\_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель Совета: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_