

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»

С.А. Казачихин
03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ, И РАБОТНИКАМИ ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники отдельных профессий, производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей должны проходить предварительные и периодические профилактические медицинские осмотры (п. 1 ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Положение «О порядке прохождения медицинского осмотра лицами, поступающими на работу, и работниками Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее – Положение) составлено в соответствии со ст. 69, 76, 185, 189, 212, 213, 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России № 302Н от 12.04.2011 г. «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Настоящее Положение определяет правила проведения медицинских осмотров для лиц, поступающих на работу и работников Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее – Учреждение).

В соответствии со ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ) предварительный и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

На время прохождения медицинского осмотра за работником, обязанным в соответствии с законодательством проходить медицинский осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302Н подразделяет все медицинские осмотры на предварительные и периодические. В силу п. 18 Порядка № 302Н работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивных секциях, творческих досуговых детских организациях и т.п.), периодичность медицинских осмотров определена один раз в год.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Обязанности лица, поступающего на работу в Учреждение:

Лицо, поступающее на работу в университет в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязано пройти предварительный медицинский осмотр в определяемом работодателем медицинском учреждении.

Работники, занимающие должности (профессии), связанные с преподавательской деятельностью, производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, коммунальным, бытовым и медицинским обслуживанием, обязаны перед прохождением предварительного медицинского осмотра приобрести личную медицинскую книжку и пройти гигиеническое обучение.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление работодателя на предварительный медицинский осмотр;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- личную медицинскую книжку (если это требуется согласно законодательству).

Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных на данной должности (профессии) и получения на руки заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

Лицо, поступающее на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в Учреждение.

Трудовой договор с лицом, поступающим на работу, заключается после предоставления в управление кадров заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

В случае если лицо, поступающее на работу, отказывается от прохождения предварительного медицинского осмотра, трудовой договор с ним не заключается, в приеме на работу отказывается на основании ст. 213 ТК РФ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Обязанности работника:

Работник Учреждения обязан проходить медицинский осмотр ежегодно в соответствии с календарным планом периодического медицинского осмотра.

Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинское учреждение определяемом работодателем, в период, установленный календарным планом, и предъявить следующие документы:

- направление на медицинский осмотр;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность);
- паспорт здоровья (при наличии);
- медицинская книжка (при необходимости для данной должности (профессии)).

Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных обследований, предусмотренных для данной должности

(профессии) и получения медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра, паспорта здоровья и личной медицинской книжки (в случае необходимости).

Работник отстраняется от работы в случае несвоевременного прохождения периодического медицинского осмотра или отказа от прохождения периодического медицинского осмотра по уважительной или неуважительной причине до момента прохождения медицинского осмотра.

В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется. Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр без уважительной причины, в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включается (ст. 121 ТК РФ).

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

Работник, не однократно не исполнивший приказ о прохождении периодического медицинского осмотра, может быть уволен за нарушение дисциплины труда (ст. 189 ТК РФ).

Руководитель Учреждения обязан:

Обеспечить прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работниками Учреждения.

В случае отказа работника от прохождения периодического медицинского осмотра запросить у него письменное объяснение об отказе в произвольной форме, в случае отказа работника дать письменное объяснение составить акт о его присутствии на рабочем месте во время прохождения работниками подразделения медицинского осмотра.

Не допускать работников, не прошедших в установленные графиком сроки обязательный периодический медицинский осмотр и психиатрическое обследование, к исполнению трудовых обязанностей (ст. 212 ТК РФ).

В таблице учета рабочего времени период отстранения работника от работы без сохранения заработной платы обозначается буквами «НБ», оплата как за простой - «НО».

Допустить к исполнению трудовых обязанностей работников, отстраненных от работы по причине непрохождения обязательного периодического медицинского осмотра, может только после предъявления заключения медицинского осмотра.

Руководитель, допустивший к работе работника, отстраненного от работы до прохождения обязательного медицинского осмотра и отметивший данному работнику в таблице учета рабочего времени рабочие дни, несет личную ответственность за нарушение трудовой дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст. 76, 91, 189, 212 ТК РФ).

По окончании периодического медицинского осмотра собрать у работников медицинские заключения и личные медицинские книжки (если это необходимо), организовать их хранение. Личная медицинская книжка выдается работнику при увольнении под подпись.