

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»

С.А. Казачихин
03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее Положение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; - Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Практическое пособие. Министерство образования и науки Российской Федерации, издательство «Монография», 2014 г. - Уставом ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок размещения на официальном сайте Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта» (далее - ЧОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - соответственно официальный Сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о ЧОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт ЧОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ЧОУ, расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления потенциальных обучающихся, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ЧОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта ЧОУ направлены на решение следующих задач:

- осуществление представительства ЧОУ в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЧОУ;
- презентация ЧОУ его особенностей, достижений, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается иная информации, которая публикуется по решению Директора ЧОУ, и ее размещение, опубликование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы.

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, учредителях, месте нахождения ЧОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре, в том числе наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

3.2.3.1. В виде копий:

- Устав ЧОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный Директором ЧОУ;
- Локальные нормативные акты:
 - Положение по организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;
 - Положение по организации итоговой и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования.
 - Положение о приеме на обучение в ЧОУ;
 - Положение по организации стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
 - Положение об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - Положение о защите персональных данных сотрудников и слушателей;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3.2. Отчет о результатах самообследования;

3.2.3.3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.3.4. Предписания и акты органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательных программ, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ЧОУ для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- О руководителе ЧОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. ФОРМАТЫ САЙТА ЧОУ

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен читаться.

4.3. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВИЕ САЙТА ДРУГИМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.4. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

5.6. Ответственность за текущее сопровождение сайта (в том числе грамматические ошибки) несет Директор ЧОУ.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ЧОУ, либо за счет привлеченных средств.