

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»  
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО

«Школа безопасности «Дельта»

безопасности

«Дельта»

С.А. Казачихин

« 20 »

03

2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных лиц, проходящих обучение и периодические проверки и в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта», далее - ЧОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет систему обработки и защиты персональных данных обучающихся, полученных в процессе деятельности учреждения и необходимых в связи с образовательной деятельностью.

1.3. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая для проведения периодических проверок и обучения в ЧОУ

1.4. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами лицо, поступающее на обучение в ЧОУ, предъявляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

- копию паспорта,
- копию медицинское справки Формы 046-1 (для прохождения первоначального обучения, сдачи квалификационного экзамена, и периодической проверки).

2.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- договор на обучение;
- сведения о состоянии здоровья;

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

3.1. Обработка персональных данных лиц, проходящих обучение, осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, для прохождения обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности обучаемого.

3.2. Все персональные данные обучающихся передаются им лично, либо представителями организаций, заключивших договоры на обучение с ЧОУ.

3.3. ЧОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные лиц о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни.

3.4. ЧОУ не имеет права получать и обрабатывать данные лиц о их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Защита от неправомерного использования персональных данных работника обеспечивается работодателем за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.7. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

### **4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

4.1. Персональные данные работника хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и в бумажном варианте в договоре на обучение.

4.2. Персональные данные в бумажном варианте хранятся в сейфе.

4.3. Персональные данные на электронных носителях хранятся в программе «САТЕСТ ПЛЮС». Доступ к программе имеют директор и делопроизводитель — референт, проводящий периодические проверки и квалификационные экзамены, а также сотрудники Центра Лицензионно-Разрешительной Работы МВД России по Республике Татарстан. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

4.4. Допуск к персональным данным работника разрешен только тем должностным лицам, которым персональные данные необходимы в их деятельности согласно Списка специально уполномоченных лиц (приложение 1).

4.5. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.

4.6. Внешний доступ к персональным данным работников имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.

Дистанционно персональные данные работников могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу.

4.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных обучающихся допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

## **5. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся ответственный за хранение персональных данных должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по образовательным программам.

5.2. ЧОУ вправе осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах одной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающийся ознакомлен под расписку.

## **6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЧОУ**

Обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- на свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением настоящего Положения;

- на требование об извещении ЧОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие его приказом.

8.2. Положение обязательно для всех работников и обучающихся ЧОУ