

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 17.03.2018 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»
Протокол № 1 от 19.03.2018 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Дельта»



С.А. Казачихин
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ДЕЛЬТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта» (далее – Учреждение), с целью реализации прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальным планам обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах требований к дополнительному профессиональному образованию определенные образовательной программой.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующими требованиями дополнительного образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки по направлениям и профессиям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.5. Индивидуальные планы обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию обучения по индивидуальным планам возлагается на заместителя руководителя Учреждения по учебно-методической работе.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Категории обучающихся, для которых может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану:

- Обучающиеся, имеющие опыт работы и/или трудоустроенных по профессии, получаемой в Учреждении;
- Обучающиеся, прошедшие ранее обучение по данной профессии в других образовательных учреждениях, но не окончившие их (имеющие подтверждающую справку);
- Обучающиеся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- Обучающиеся лица с ограниченными возможностями;
- Длительная болезнь обучающихся;
- Командировка, беременность и др.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.3. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение № 2).

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения, на определенный период или на весь период обучения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкие показатели входящего контроля качества знаний, умений (по результатам собеседования) или низкая успеваемость обучающегося за предыдущий период обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.6. Отчеты о выполнении индивидуального учебного плана сдаются в учебную часть Учреждения.

В случае его невыполнения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Самообразование обучающихся по индивидуальной образовательной программе определено индивидуальным планом обучающегося.

3.2. Формой обучающихся по индивидуальной образовательной программе является очное обучение на основе зачисления обучающегося по фактическому уровню подготовленности, выявленному в процессе входящего контроля (по результатам тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования).

3.3. Содержание образования по индивидуальному плану составляет самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.

3.4. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.5. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине в процессе тестирования, контрольно-проверочные задания, собеседования.

3.6. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) аттестаций по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

3.7. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.8. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями и зачетами.

3.9. Учреждение оказывает обучающимся по индивидуальной образовательной программе следующие образовательные услуги: чтение обзорных лекций, проведение практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций.

3.10. Сопровождение обучающегося по индивидуальному плану преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет, продолжительностью в один учебный час на один учебный предмет.

Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных программой в соответствии с действующими требованиями; прием и рецензирование контрольных работ, прием отчетов по практическому обучению.

3.11. Продолжительность обучения по индивидуальной программе, срок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов обучающегося по индивидуальной программе, его базового образования и возможностей Учреждения.

Общая продолжительность обучения по индивидуальной программе, если она не обусловлена договором, не ограничивается.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. Аттестация обучающихся по индивидуальному плану подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, модулям, блокам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному плану следующий:

- экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком;

- результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетном листе, которая подписывается преподавательским составом принимающие промежуточную аттестацию, руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения по учебно-методической работе и заверяется.

4.3. Для получения документа установленного образца об уровне образования и квалификации обучающийся по индивидуальному плану проходит итоговую аттестацию.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по индивидуальному плану следующий:

- к итоговой аттестации допускаются обучающиеся по индивидуальному плану, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы;

- к аттестации обучающиеся допускаются приказом руководителя Учреждения;

- прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе итоговой аттестации (экзамена, зачета) проводится аттестационной комиссией из 3-х человек (Приложение № 5);

- результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах аттестационной комиссии с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе»;

- обучающиеся по индивидуальному плану, не явившиеся в аттестационный период на итоговую аттестацию по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода;

- обучающиеся по индивидуальному плану, получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной аттестации в сроки, установленные Учреждением.

4.5. Обучающимся по индивидуальному плану, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.

Выдача соответствующего документа регистрируется в ведомости установленного образца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по индивидуальному плану;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения;
- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по индивидуальному плану не распространяется;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий очередного учебного периода.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По основаниям п. 2.3. настоящего Положения, а также в случаях нарушения выполнения индивидуального плана обучения Учреждение может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный план или обучению по индивидуальному плану по закреплённым за ним дисциплинам.

В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объёме в соответствии с установленным расписанием занятий.

6.2. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному плану предметы, разделы, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Учреждения о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

6.3. Совместно с учебной частью преподаватели контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов.

Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПЕРЕВЕДЁННЫМ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

7.1. На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения приказом руководителя Учреждения оформляется:

- индивидуальный план прохождения разделов, тем по учебным дисциплинам, который подписывается руководителем Учреждения после согласования с преподавателями (Приложение № 3).

- зачётный лист для индивидуальной сдачи самостоятельных, контрольных работ, экзаменов (промежуточной аттестации) (Приложение № 4).

7.2. Индивидуальный учебный план составляется на определенный срок или весь период обучения и содержит полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практические занятия, самостоятельные и контрольные работы, промежуточную и итоговую аттестацию.

7.3. Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную промежуточную или итоговую аттестацию.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной и итоговой аттестации.

7.4. В случае досрочного прохождения промежуточной или итоговой аттестации осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее трех дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

7.5. Один экземпляр индивидуального плана выдается обучающемуся, второй находится в учебной части Учреждения.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ

8.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на платной основе.

8.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной или итоговой аттестации, консультаций обучающихся по индивидуальному плану, осуществляется в пределах, имеющихся у Учреждения финансовых средств и исходя из установленных нормативов.

8.3. Учреждение, ведущее работу с обучающимися по индивидуальным планам, планирует средства на оплату труда педагогических работников по приему устных и письменных экзаменов, зачетов, проведение собеседований, установочных и обзорных занятий, консультаций в следующих пределах:

- при обучении по индивидуальным планам группой обучающихся, устанавливается 6 учебных часов для выполнения практического задания и 5 учебных часов на проведение промежуточной или итоговой аттестации;

- на проверку письменных работ по предмету профессионального цикла 20 минут на каждую письменную работу;

- на устные экзамены, зачеты или собеседование при проведении промежуточной или итоговой аттестации 20 минут на одного обучающегося;

- на выполнение практического задания по 30 минут на одного обучающегося;

- на проведение консультаций перед экзаменами по 1 часу на предмет, вынесенный на экзамен, зачет или собеседование.

- общее количество установочных и обзорных занятий не должно превышать 2 часов на учебную группу.

8.4. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной преподавателям при тарификации, производится почасовая оплата.

8.5. Привлечение педагогических работников и других специалистов к работе с обучающимися по индивидуальным планам, осуществляется на условиях договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения), его действие распространяется на всех обучающихся по индивидуальным планам в Учреждении

9.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Учреждения и иными локальными актами.

9.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом руководителя Учреждения, с учетом мнения совета обучающихся, и мнения педагогического совета, предыдущее Положение утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану
в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК) ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

По программе _____ (Курс _____ группа _____)

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения Форма промежуточной и итоговой аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /
Подпись ФИО

С индивидуальным планом-графиком ознакомлен и один экземпляр на руки получил

« _____ » _____ 20 __ г. _____
Подпись Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану
в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____
(обучающегося)

№	Дисциплина	Дата	Фамилия, И.О. преподавателя	Подпись преподавателя (Зачет / Не зачет)
1.	Правовая подготовка			
2.	Тактико-специальная подготовка			
3.	Использование специальных средств			
4.	Специальная физическая подготовка			
5.	Техническая подготовка			
6.	Первая помощь			
7.	Психологическая подготовка			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану
в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Дельта»

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Дельта»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата сдачи экзамена « _____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Вопрос № 1	А	Б	В
Вопрос № 2	А	Б	В
Вопрос № 3	А	Б	В
Вопрос № 4	А	Б	В
Вопрос № 5	А	Б	В
Вопрос № 6	А	Б	В
Вопрос № 7	А	Б	В
Вопрос № 8	А	Б	В
Вопрос № 9	А	Б	В
Вопрос № 10	А	Б	В

Результат _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

